



GUIDE UTILISATEUR DU PORTAIL FAMILLE

MAROLLES
EN BRIE

SOMMAIRE



- Tableau de bord du Portail Famille
- Sur tablette et smartphone
- Naviguer sur le Portail Famille
- Zoom sur la réservation des prestations extra et périscolaires (Restauration, Accueils de loisirs du soir, des mercredis et vacances)
- Réservations des prestations sur tablette et smartphone

Tableau de bord du Portail Famille

The screenshot shows the 'Accueil Portail Famille' page for Marolles-en-Brie. The interface is organized into several sections:

- 1. MENU « Mon Foyer »:** Located in the top right corner, it contains three icons: 'Payer ma facture' (yellow), 'Réservations' (green), and 'Mes données personnelles' (red).
- 2. Accueil Portail Famille:** The main header area with the logo and navigation options.
- 3. Médias (0):** A section for media and news, currently showing 'Aucune donnée trouvée'.
- 4. Payer les factures (0):** A section for bill payments, showing 'Aucune facture impayée n'est à montrer'.
- 5. Mes démarches en cours (0):** A section for ongoing procedures, showing 'Aucun processus à montrer'.
- 6. Démarche(s) disponible(s) (0):** A section for available procedures, showing 'Aucun processus à montrer'.

Below these sections, there are two more panels:

- Statut de mes démarches:** Shows 'Aucun processus à montrer'.
- Boîte de réception (8):** A list of notifications with dates and times, such as 'RELANCE' on 26/06/2019 16:30, 'Ouverture des réservations' on 13/06/2019 16:06, and 'ouverture des inscriptions' on 02/01/2019 15:53.
- Inscriptions périscolaires:** A section for school activities, featuring 'TEST Mathieu' and 'Restauration Mercredi Élémentaire' with dates from 02/09/2023 to 31/08/2024.

The footer contains the text: '© Marolles en Brie. Tous droits réservés.', 'Mentions légales', and 'Navigateurs supportés'.

- 1 MENU « Mon Foyer »**
Retrouvez ici vos informations et celles de vos enfants
- 2 Accueil Portail Famille**
Cliquez ici pour revenir à la page d'accueil du Portail Famille
- 3 Media et actualités**
Retrouvez ici les actualités partagées par la ville de Marolles-en-Brie
- 4 Paiement des factures**
Retrouvez ici vos factures
- 5 Démarches en cours**
Retrouvez ici les démarches que vous avez enregistrées et les démarches que les services de la ville vous demandent de compléter
- 6 Démarches en ligne**
Liste des démarches que vous pouvez effectuer sur votre Portail Famille

Tableau de bord du Portail Famille

7 Messagerie/ Notifications

Retrouvez ici vos différents échanges avec les services de la ville

8 Statut de mes démarches transmises aux services de la ville

🔄 Démarches transmises à la ville, en attente de validation

✅ Démarche validée

❌ Démarche rejetée

9 Réservations

Calendrier vous permettant de réserver ou d'annuler des créneaux de prestations extra et périscolaires (Restauration, CLSH...)

10 Mes données personnelles

Permet de modifier votre email et/ou mot de passe et de consulter vos informations personnelles



The screenshot displays the mobile application interface for Marolles En Brié. At the top, there is a dark blue header with the logo 'MAROLLES EN BRIÉ', a notification bell icon, a profile icon labeled 'PT', and a language dropdown menu set to 'FR'. Below the header, the main content area is divided into several sections, each with a colored horizontal separator line: a red line for 'Médias (0)', a yellow line for 'Payer les factures (0)', a green line for 'Démarche(s) disponible(s) (0)', and a blue line for 'Mes démarches en cours (0)'. Each section contains a title and a message indicating that no data is currently displayed.

Médias (0)
Aucune donnée trouvée

Payer les factures (0)
Aucune facture impayée n'est à montrer.

Démarche(s) disponible(s) (0)
Aucun processus à montrer.

Mes démarches en cours (0)

A NOTER

- Sur tablette et smartphone, vous retrouverez les mêmes blocs mais dans une disposition différente
- Les blocs « Payer ma facture », « Réservations » et « Mes données personnelles » apparaîtront en faisant glisser la page

Naviguer sur le Portail Famille

Le Portail Famille est accessible depuis votre ordinateur, mais également depuis votre smartphone ou tablette (Apple ou Android).

Pour un confort de navigation optimal, nous vous conseillons d'utiliser l'un des navigateurs suivants : Chrome, Firefox, Edge ou Safari.

Dans les démarches en ligne

- Les champs marqués d'un **point bleu** sont obligatoires pour passer à la page suivante ;
- Lorsque vous mettez à jour votre dossier famille, certaines informations ne sont pas modifiables (date et ville de naissance par exemple). Si vous rencontrez un problème avec l'une de ces informations, vous pouvez nous contacter en effectuant la démarche « Nous contacter » ;
- Dans certaines démarches, vous serez invités à joindre des justificatifs.

Au sujet des justificatifs

- La taille maximale des justificatifs est de 5 MO ;
- Les formats autorisés sont : PDF, JPEG ou PNG ;
- Vous pourrez saisir vos justificatifs depuis un ordinateur en ajoutant une pièce jointe, depuis un smartphone ou une tablette en prenant directement une photo de votre justificatif (attention à la qualité de la photo) ;
- Vous pouvez cliquer sur le bouton  pour visualiser un document saisi ;
- Vous pouvez cliquer sur le bouton  pour supprimer un document,



ANNULER

Le bouton « Annuler » vous permet d'annuler la démarche en cours et de revenir à la page d'accueil.

Attention, si vous cliquez sur ce bouton, toutes les informations que vous aviez saisies dans cette démarche seront supprimées.



ENREGISTRER

Lorsque vous effectuez une démarche, le bouton « Enregistrer » vous permet d'enregistrer les informations de la page en cours et des pages précédentes.

Une fois que vous avez cliqué sur « Enregistrer », vous pouvez quitter la page en cours et reprendre votre démarche plus tard. Votre démarche enregistrée est accessible dans la rubrique « Démarches à compléter ».



PRÉCÉDENT

Le bouton « Précédent » vous permet de revenir à la page précédente.

Attention, nous vous conseillons de cliquer sur « Enregistrer » avant de revenir à la page précédente.



VALIDER

Le bouton « Valider » vous permet de passer à la page suivante.

Attention, pour que votre démarche soit traitée par les services de la Ville, il faut valider l'ensemble des pages de la démarche.

COMMENT SAVOIR QUE MA DÉMARCHE A BIEN ÉTÉ PRISE EN COMPTE PAR LES SERVICES DE LA VILLE ?

Lorsque vous aurez terminé votre démarche :

- Vous recevrez un mail automatique vous confirmant que votre démarche va être traitée prochainement par les services de la ville ;
- Vous pourrez retrouver votre démarche dans la rubrique « Statut de mes démarches transmises aux services de la ville » depuis la page d'accueil du Portail.

Zoom sur les réservations extra et périscolaires (RESTAURATION, ACCUEIL DU SOIR, CLSH MERCREDIS/VACANCES SCOLAIRES)

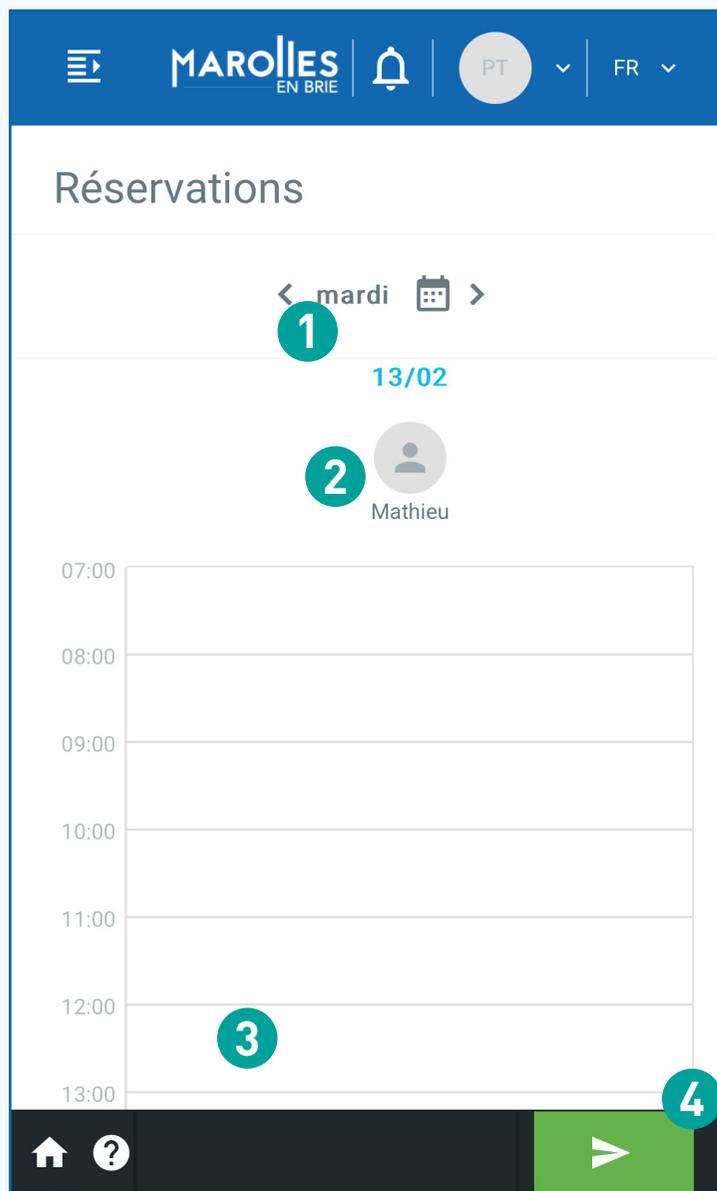
ATTENTION : Si l'activité n'est pas disponible sur votre calendrier, veuillez contacter le service scolaire ou passer par la démarche « Créer l'inscription (restauration/clsh...) année scolaire en cours ».

The screenshot shows the 'Réservations' page on the Marolles en Brie website. The interface includes a header with the logo and 'Accueil Portail Famille', a navigation bar with 'Payer ma facture', 'Réservations', and 'Mes données personnelles', and a main calendar grid. The calendar is set to 'Réelle' (Real) mode and shows the week of the 12th to the 16th. A user named 'Mathieu' is selected. A 'SOUMETTRE' button is visible at the bottom right of the calendar area.

Time	mardi 13	mercredi 14	jeudi 15	vendredi 16
07:00				
08:00				
09:00				
10:00				
11:00				
12:00				
13:00				
14:00				
15:00				
16:00				
17:00				
18:00				

- 1 **Passer en semaine réelle ou en semaine type**
- 2 **Filter les activités** à afficher sur le calendrier (par défaut, le calendrier s'ouvre sur toutes les activités extra et périscolaires pour lesquelles vous avez effectué une inscription)
- 3 **Filter les enfants** sur le calendrier
- 4 **Choisir la période** à afficher (par défaut, l'agenda s'ouvre sur la semaine en cours)
- 5 **Sélectionner les créneaux** d'activités à réserver
- 6 **Cliquer sur « Soumettre »**
A partir du moment, où vous avez cliqué sur « Soumettre », les créneaux sélectionnés sont réservés. Vous pouvez faire la même manipulation pour annuler les jours réservés dans les délais impartis.

Réervations des prestations sur tablette ou smartphone



ATTENTION : les réservations sur tablette ou smartphone s'effectuent en journée et non en semaine type

- 1 Calendrier** : sélectionner le jour
- 2 Sélection de l'enfant** : choisir l'enfant pour lequel vous souhaitez réserver une prestation
- 3 Réservation à sélectionner** : cliquer sur la prestation souhaitée
- 4 Cliquer sur Soumettre** : A partir du moment où vous avez cliqué sur « Soumettre », les créneaux sélectionnés sont réservés. Vous pouvez faire la même manipulation pour annuler les jours réservés dans les délais impartis.



MAROLLES
EN BRIE